

Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik haqida xabar bergan xodimlarni rag'batlantirish

Nizomning maqsadi va huquqiy asoslari

1

O'RQ-419-son Qonun (2017-yil 3-yanvar)
"Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"

2

PF-5729-son Farmon (2019-yil 27-may)
"O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"

3

PF-6013-son Farmon (2020-yil 29-iyun)
"O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"

4

PF-71-sin Farmon (2025-yil 21-aprel)
"Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish bo'yicha belgilangan ustuvor vazifalar ijrosini samarali tashkil etishga doir chora-tadbirlar to'g'risida"

5

PQ-81-son Qaror (2022-yil 12-yanvar)
"Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"

6

Vazirlar Mahkamasining 829-son Qarori (2020-yil 31-dekabr)
"Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik haqida xabar bergan yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga boshqa tarzda ko'maklashgan shaxslarni rag'batlantirish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida"

Ushbu Nizom "O'zbektelekom" AKda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishi haqida xabar bergan hamda ularga qarshi kurashishda faol ishtirok etgan xodimlarni rag'batlantirish tartibini belgilaydi.





Korrupsiya

Mansab yoki xizmat mavqeyidan shaxsiy yoki o'zga shaxslar manfaatini ko'zlab, moddiy/nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof foydalanish, shuningdek bunday nafni taqdim etish.



Korrupsiyaviy harakatlar

Bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxs orqali moddiy manfaatdor bo'lish: pul, mulk, xizmat olish/berish, pora berish/olish, vositachilik qilish.



Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik

Korrupsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish.



Rag'batlantirish

Xodimni korrupsiyaga qarshi kurashdagi faol ishtiroki, qonuniylikka rioya etishda namuna ko'rsatganligi uchun qo'llab-quvvatlash maqsadida taqdirlash.



Kompaniya xodimi

Mehnatga oid huquq va muomala layoqatiga ega, 16 yoshga to'lgan, boshqaruv raisi yoki filial direktori bilan mehnat shartnomasi tuzgan O'zbekiston yoki chet el fuqarosi.



Maxsus bo'linma

Kompaniyaning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmasi — xabarlarni qabul qiluvchi va tekshiruvchi asosiy tuzilma.



Xodim majburiyatlari

- ✦ Qonunchilik hujjatlariga rioya etish
- ✦ Lavozim yoki xizmat majburiyatlarini xolisona, vijdonan, odob-axloq qoidalariga rioya etgan holda bajarish
- ✦ Korrupsiyaga oid biror-bir huquqbuzarlikni sodir etishdan o'zini tiyish
- ✦ Bunday huquqbuzarlik uchun shart-sharoit yaratadigan har qanday harakatlardan o'zini tiyish
- ✦ Korrupsiya holatlari aniqlansa, zudlik bilan maxsus bo'linmaga xabar berish



Rahbariyat choralari

- ✦ Korrupsiyaning har qanday ko'rinishiga murosasiz munosabat shakllantirish
- ✦ Korrupsiya holatlarini aniqlashda xodimlarga shaxsan o'rnak bo'lish
- ✦ Xodimga asossiz imtiyoz yaratmaslik va nojo'ya xatti-harakatlarga chora ko'rmaslikka yo'l qo'ymaslik
- ✦ Faoliyatni tizimli tahlil qilib, huquqbuzarlikni keltirib chiqaruvchi omillarni aniqlash
- ✦ Aniqlangan shart-sharoitlarni bartaraf etishning ta'sirchan choralari qo'llash

Korrupsiya haqida qanday xabar berish mumkin?

Xodim Kompaniyada korrupsiyaga oid huquqbuzarlik mavjudligi yoki uni bunday huquqbuzarlik sodir etishga undashganligi haqida to'g'ridan-to'g'ri maxsus bo'linmaga murojaat qiladi.



Yozma xabarnoma

Belgilangan shaklda, barcha tafsilotlar bilan yozib beriladi. Undash uchun ishlatilgan materiallar ilova qilinadi.



Og'zaki xabar

Maxsus bo'linma xodimi tomonidan qabul qilinib, barcha ma'lumotlar yozib olinadi.



Har qanday aloqa vositasi

Ish joyidan tashqarida yoki ish vaqtidan keyin ham zudlik bilan xabar berish shart.

Agar xodimga o'z xizmat mavqeyidan foydalangan holda boshqa xodim tomonidan huquqbuzarlik sodir etishga undash maqsadida murojaat qilinsa, u:

- ▶ Boshqa xodimning bunday holatini bilib turib maxsus bo'linmani xabardor qilmasa — javobgarlik yuzaga kelishi mumkin.
- ▶ Kompaniyaning boshqa xodimi o'z vaqtida xabar bermasa — kelib chiqqan oqibatga qarab javobgar bo'lishi mumkin.

Yozma xabarnomada aks ettirilishi lozim bo'lgan ma'lumotlar

- 1 Xodimning xizmat joyi, lavozimi, familiyasi, ismi va otasining ismi
- 2 Huquqbuzarlik sodir etayotgan yoki undayotgan shaxs(lar)ga oid, ularning shaxsini aniqlashga ko'maklashuvchi ma'lumotlar
- 3 Korrupsiyaga oid huquqbuzarlikning mohiyati (lavozimni suiiste'mol qilish, pora olish/berish, hujjat qalbakilashtirish va h.k.)
- 4 Huquqbuzarlikka undash usuli (xizmat yoki moddiy qimmatlik taklif qilish, o'ziga og'dirishga harakat qilish)
- 5 Huquqbuzarlik tayyorlanayotgan, sodir etilishi kutilayotgan yoki sodir etilgan joy
- 6 Undash holati tafsilotlari (telefon raqami, suhbat jarayoni, shaxsiy muloqot, pochta jo'natmasi orqali)

Xodimlarni huquqbuzarlik sodir etishga undash maqsadida qilingan barcha mavjud materiallar xabarnomaga ilova qilinadi va o'rnatilgan tartibda rasmiylashtiriladi.



Maxfiylik va himoya kafolatlari

Xabar bergan xodimlar ta'qibga olinmasligi uchun ular to'g'risidagi ma'lumotlar oshkor etilishi qat'iyon taqiqlanadi.



Ma'lumotlar sir saqlanadi

Maxsus bo'linma xodim ma'lumotlarining sir saqlanishini o'z zimmasiga oladi va kafolatlaydi



Shaxsiy hayotga aralashuv taqiqlanadi

Reyestrda xodimning shaxsiy yoki oilaviy sirlarini aks ettirish taqiqlanadi



Qabul qilishdan bosh tortib bo'lmaydi

Maxsus bo'linma xabarnomani qabul qilish yoki ro'yxatga olishdan bosh tortishi mumkin emas



Oila a'zolari ham himoyalangan

Xodim, oila a'zolari va yaqin qarindoshlari xavfsizligi uchun ma'lumotlar oshkor etilmaydi



Qonunchilikda belgilangan istisnolar

Qonunchilik hujjatlarida belgilangan talablar bundan mustasno — bu holatlar aniq va cheklangan



10 yillik saqlash muddati

Yuritilishi tugatilgan Reyestr 10 yil davomida maxsus bo'linmada xavfsiz saqlanadi

Korrupsion harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestri:

Maxsus bo'linma tomonidan xodimlarning korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqidagi murojaatlarini ro'yxatga olish va hisobini yuritish maqsadida yuritiladigan qat'iy hisobot hujjati. Ish yuritish qoidalariga muvofiq rasmiylashtiriladi va maxsus joyda xavfsiz saqlanadi.

- ▶ F.I.Sh. va lavozim shifrlangan holda qayd etiladi (shaxsiy ma'lumot ochiq yozilmaydi)
- ▶ Korrupsiyaga oid huquqbuzarlikning qisqacha mazmuni va tavsifi saqlanadi
- ▶ Moddiy yoki mulkiy naf ko'rish miqdori kiritiladi
- ▶ Holat yuzasidan tekshiruv o'tkazgan maxsus bo'linma xodimining F.I.Sh. qayd etiladi
- ▶ Qabul qilingan yakuniy qaror va xodim taqdim etgan bildirgi haqida ma'lumot saqlanadi
- ▶ Yuritilishi tugatilgan Reyestr 10 yil davomida maxsus bo'linmada saqlanadi, so'ng arxivga topshiriladi



Xabarni ko'rib chiqish tartibi va muddatlari



Tekshiruv

Xabarnomada bayon etilgan ma'lumotlar tekshiriladi, zarur bo'lsa xizmat tekshiruvi o'tkaziladi



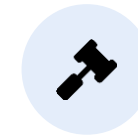
10 ish kuni

Ma'lumotlarni tekshirish shu muddatda amalga oshiriladi; boshqaruv raisi bir oygacha uzaytirishi mumkin



Davlat organlari

Zarurat bo'lsa, vakolatli davlat organlari ham ko'rib chiqishga jalb qilinishi mumkin



Huquqni muhofaza organlari

Og'ir yoki o'ta og'ir jinoyat alomatlari aniqlansa, ular zudlik bilan xabardor qilinadi

Xabarnomani ko'rib chiqishdan maqsad:

- ▶ Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni o'rganish, huquqbuzarlikda ishtirok etuvchi shaxslar doirasini aniqlash
- ▶ Moddiy/mulkiy naf miqdori va pora olishga undash usulini o'z vaqtida aniqlash
- ▶ Huquqbuzarlik holatining kelib chiqishini oldini olish choralarini ko'rish

Rag'batlantirishning maqsadi va asoslari



Maqsad: korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishini oldini olish va unga qarshi kurashishda xodimlarning faolligini yanada oshirish, asosli taklif va tashabbuslarni qo'llab-quvvatlash.

Xodim quyidagi holatlarda rag'batlantirilishi mumkin:

-  Rejalashtirilayotgan korrupsiyaviy harakatning oldi olinishi yoki to'xtatilishida faol ishtirok
-  Tayyorgarlik ko'rilayotgan huquqbuzarlik haqida xabar berish orqali jinoyatning fosh etilishi
-  Jinoyatni to'xtatish va fosh etishda huquqni muhofaza organlariga faol ko'maklashish
-  Aholi o'rtasida targ'ibot va profilaktik tadbirlarda faol ishtirok etish
-  Sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish bo'yicha takliflar taqdim etish va joriy etish



Xodimni yuqori lavozimga yoki davlat mukofotiga tavsiya qilishda uning korrupsiyaga qarshi kurashdagi faol ishtiroki muhim mezon sifatida inobatga olinadi.

Rag'batlantirishning qo'shimcha shakllari

Tashakkurnoma	Esdalik sovg'asi	Qo'shimcha mukofot
Jinoyatni tergov qilish yoki fosh etishga ko'maklashgan xodim yoxud boshqa shaxslarga boshqaruv raisi tomonidan beriladi. Masalasi bevosita boshqaruv raisi tomonidan ko'rib chiqiladi	Qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 5 barobaridan oshmagan holda taqdim etiladi. Boshqa shaxslarni taqdirlash Odob-axloq komissiyasi qaroriga muvofiq amalga oshiriladi	2 va undan ortiq huquqbuzarlik haqida xabar berilganda, og'irroq tasnif bo'yicha bir marta beriladi

"O'zbektelekom" AK xodimlari mehnatiga haq to'lash to'g'risidagi Nizomda belgilangan rag'batlantirish tartibi bu holatlarda qo'llanilmaydi (7.5-band).



Yakuniy qoidalar



Nizom Kompaniya buyrug'i bilan tasdiqlangan kundan kuchga kiradi; o'zgartirish va bekor qilish ham buyruq bilan amalga oshiriladi



Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilikka muvofiq javobgar bo'ladi



Rag'batlantirilgan, xabar bergan yoki ko'maklashgan xodimlarning hisobi maxsus bo'linma tomonidan yuritiladi



Xabar bergan shaxslar, ularning oila a'zolari va yaqin qarindoshlarining xavfsizligi ta'minlanadi



Xodimlar maxsus bo'linmadan tashqari, belgilangan tartibda huquqni muhofaza qilish organlariga ham murojaat qilishi mumkin



Huquqni muhofaza organlariga murojaat qilib, davlat tomonidan rag'batlantirilgan xodimlar Kompaniya tomonidan qayta rag'batlantirilmaydi

Halollik va shaffoflik — Kompaniya faoliyatining asosi

-  Xabar bergan xodim to'liq himoyalangan va uning ma'lumotlari maxfiy saqlanadi
-  Faol ishtirok mukofot puli, tashakkurnoma yoki esdalik sovg'asi bilan rag'batlantiriladi
-  Har bir murojaat belgilangan muddatlarda, shaffof tartibda ko'rib chiqiladi
-  Yuqori lavozimga yoki davlat mukofotiga tavsiyada faol ishtirok muhim mezon hisoblanadi





E'TIBORINGIZ UCHUN RAHMAT!